

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Kon Tum

Để thuận tiện cho tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Kon Tum (*Bộ phận Một cửa thành phố*), Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*TTHC*) tại Bộ phận Một cửa thành phố như sau:

1. Thời gian làm việc của công chức, viên chức¹ tại các Quầy tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC

(*Tại Phụ lục 1 kèm theo*)

2. Lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính

- **Quầy số 1:** Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Tư pháp - Hộ tịch; Kinh tế - Công thương; Nông nghiệp – Nông thôn; Quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự.

- **Quầy số 2:** Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Kinh doanh – Hợp tác xã; Giá – Công sản; Xây dựng – Đô thị; Đường thủy nội địa.

- **Quầy số 3:** Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Lao động, Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa - Thông tin; Y tế; Nội chính; Chính sách dân tộc.

- **Quầy số 4:** Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường.

3. Yêu cầu các đơn vị phòng, ban thành phố

3.1. Tài chính- Kế hoạch, Tư pháp, Kinh tế, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Quản lý đô thị, Tài nguyên- Môi trường, Lao động-TB&XH, Văn hóa - Thông tin, Nội vụ, Dân tộc, Công an thành phố chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa thành phố thực hiện nghiêm túc quy chế, nội quy của Bộ phận.

- Phối hợp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo hướng dẫn tại Quy trình giao dịch theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” theo

¹. Công chức, viên chức của các đơn vị phòng, ban thành phố được phân công làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố theo Quyết định phê duyệt Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đã được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành (QT NB-02).

3.2. Trung tâm Văn hóa Thể thao Du lịch và Truyền thông thành phố, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị có liên quan thông báo rộng rãi để tổ chức, công dân biết, thuận tiện trong việc giao dịch thực hiện thủ tục hành chính.

** Thông báo này thay cho Thông báo số 491/TB-UBND, ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.*

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- CVP; các PCVP;
- TT. PVHCC tỉnh;
- Các đơn vị phòng, ban thành phố:
Công an; Tài chính- Kế hoạch; Tư pháp; Kinh tế;
Giáo dục và Đào tạo; Quản lý đô thị; Y tế;
Tài nguyên- Môi trường; LĐ-TB&XH; Dân tộc;
Văn hóa - Thông tin (t/h);
- Trung tâm VHTTDL&TT TP (t/h);
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TH,HC1.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Mân

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND, ngày 22 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum)

Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Buổi sáng từ 7h30 đến 10h30; buổi chiều từ 13h30 đến 16h30 <i>(Lưu ý: Thời gian làm việc chính thức của công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa thành phố:</i> - Buổi sáng: Bắt đầu từ 07h00 đến 11h00. - Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h00 đến 17h00).		Quầy số 1 (SĐT liên hệ 0260.3866 256).	Quầy số 2 (SĐT liên hệ 0260.3866 256).	Quầy số 3 (SĐT liên hệ 0260.3866 256).	Quầy số 4 (SĐT liên hệ 0260.3866 256).
Thứ Hai	Sáng	Phòng Tư pháp.	Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Phòng Tài nguyên & Môi trường.
	Chiều		Phòng Quản lý đô thị.		
Thứ Ba	Sáng	Công an thành phố.	Phòng Quản lý đô thị.	Phòng Y tế.	Phòng Tài nguyên & Môi trường.
	Chiều		Phòng Tài chính - Kế hoạch.		
Thứ Tư	Sáng	Phòng Tư pháp.	Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Phòng Nội vụ.	Phòng Tài nguyên & Môi trường.
	Chiều		Phòng Quản lý đô thị.		

Thứ Năm	<i>Sáng</i>	Phòng Tư pháp.	Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội.	Phòng Tài nguyên & Môi trường.
	<i>Chiều</i>		Phòng Quản lý đô thị.		
Thứ Sáu	<i>Sáng</i>	Phòng Kinh tế.	Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Phòng Văn hóa - Thông tin.	Phòng Tài nguyên & Môi trường.
	<i>Chiều</i>		Phòng Quản lý đô thị.		
