

Số **91** /TB-HĐND

Tp. Kon Tum, ngày **08** tháng **5** năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**phân công công việc của Thường trực HĐND thành phố**  
**khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30, 29, 37/NQ-HĐND, ngày 08/7/2016 của Thường trực HĐND tỉnh Kon Tum về phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND thành phố Kon Tum khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 05, 06, 07/NQ-HĐND, ngày 21/6/2016 của HĐND thành phố về bầu Trưởng, phó Trưởng các Ban HĐND thành phố Kon Tum khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Quyết định 886-QĐ/TU, ngày 02/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum về chuẩn y Phó Bí thư Thành ủy Kon Tum khóa XI, nhiệm kỳ 2015-2020;

Sau khi thảo luận thống nhất trong Thường trực HĐND thành phố Kon Tum;

Thường trực HĐND thành phố Kon Tum thông báo phân công công việc các thành viên của Thường trực HĐND thành phố Kon Tum như sau:

**I. Nguyên tắc chung về phân công công việc của Thường trực HĐND thành phố:**

1. Thường trực HĐND thành phố hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

2. Thường trực HĐND thành phố phân công công việc cụ thể cho Chủ tịch, Phó chủ tịch và Ủy viên là Trưởng các Ban của HĐND thành phố thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

3. Phó chủ tịch và Ủy viên chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện công việc do Thường trực HĐND thành phố phân công, đồng thời có trách nhiệm phối hợp trong thực thi công vụ; cùng Chủ tịch chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố trước HĐND thành phố.

4. Chủ tịch HĐND thành phố chịu trách nhiệm chung về các nội dung công việc của Thường trực HĐND thành phố, của Phó chủ tịch, Ủy viên được Chủ tịch phân công đảm trách.

5. Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ thực tế, việc phân công công việc các thành viên của Thường trực HĐND thành phố có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

## **II. Phân công công việc đối với Thường trực HĐND thành phố:**

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của đại biểu HĐND, tiếp công dân, tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật Thường trực HĐND thành phố phân công nhiệm vụ cho các thành viên Thường trực HĐND thành phố cụ thể như sau:

### **1. Ông: Phạm Minh Xem - Chủ tịch HĐND thành phố:**

Lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND thành phố; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền đã được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định của mình, đồng thời cùng với tập thể Thường trực HĐND thành phố chịu trách nhiệm tập thể về mọi mặt hoạt động của Thường trực HĐND trước HĐND thành phố và cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Lãnh đạo việc cụ thể hoá chủ trương, đường lối của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, nghị quyết của Tỉnh ủy, Thành ủy, về những chủ trương quan trọng như: kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách hàng năm; về quốc phòng - an ninh ở địa phương; về giám sát thực thi pháp luật ở địa phương; về các biện pháp ổn định và nâng cao đời sống của nhân dân..., trước khi đưa ra HĐND thành phố xem xét, quyết định; lãnh đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND thành phố hàng năm và cả nhiệm kỳ.

- Lãnh đạo Thường trực HĐND thành phố hoạt động đảm bảo theo luật và quy chế hoạt động của HĐND thành phố nhiệm kỳ 2016-2021.

- Lãnh đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND thành phố giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND và Thường trực HĐND thành phố trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ của Thường trực HĐND thành phố.

- Chủ tọa và điều hành các kỳ họp HĐND thành phố; chủ trì các cuộc họp dự kiến nội dung, chương trình làm việc của kỳ họp; khai mạc, bế mạc các kỳ họp HĐND thành phố; chủ trì giao ban hàng tháng của Thường trực HĐND thành phố.

- Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND các xã, phường; ký phát hành các loại văn bản: nghị quyết, biên bản kỳ họp của HĐND thành phố; báo cáo của Thường trực HĐND thành phố gửi Ban Thường vụ Thành ủy và các cơ quan cấp tỉnh; ký các văn bản về tổ chức nhân sự liên quan thẩm quyền của HĐND và Thường trực HĐND thành phố. Ký quyết định thành lập các đoàn giám sát của HĐND thành phố.

- Lãnh đạo công tác đối ngoại, công tác tổ chức bộ máy và cán bộ hoạt động chuyên trách của HĐND; các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND – UBND thành phố (*thuộc lĩnh vực phục vụ HĐND*).

- Thay mặt Thường trực HĐND thành phố giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Lãnh đạo, theo dõi lĩnh vực tư pháp, xây dựng chính quyền, quốc phòng, an ninh và công việc của Ban Pháp chế HĐND thành phố. Trưởng đoàn hoặc phân công Phó Chủ tịch HĐND thành phố làm trưởng đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố theo chương trình giám sát hàng năm.

- Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phòng chống tham nhũng của HĐND thành phố và Thường trực HĐND thành phố.

- Trưởng đoàn hoặc phân công Phó chủ tịch HĐND thành phố làm trưởng đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố theo chương trình giám sát hàng năm.

- Phụ trách, theo dõi địa bàn tại các đơn vị bầu cử số 1, 5 (*gồm các xã, phường: Quyết Thắng, Thống Nhất, Thắng Lợi, Đắk Rơ Wa*).

**2. Ông: Lê Phương Nguyên - Phó Chủ tịch thường trực HĐND thành phố:**

- Giúp Chủ tịch HĐND thành phố lãnh đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên và công việc hàng ngày của Hội đồng nhân dân thành phố, Thường trực HĐND thành phố; thay mặt Chủ tịch HĐND thành phố giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND thành phố đi vắng hoặc ủy quyền.

- Ký các thông báo kết luận của Thường trực HĐND thành phố thuộc thẩm quyền giải quyết của Thường trực HĐND thành phố giữa 02 kỳ họp, sau khi Thường trực HĐND thành phố thảo luận, thông qua; báo cáo hàng tháng, 6 tháng, báo cáo năm của Thường trực HĐND thành phố; các văn bản của Thường trực HĐND thành phố gửi Ban Thường vụ Thành ủy và các cơ quan cấp tỉnh; Ký quyết định thành lập các đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố; Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền.

- Quyết định triệu tập các kỳ họp định kỳ, bất thường của HĐND thành phố sau khi có kết luận của Thường trực HĐND thành phố; chỉ đạo công tác phối hợp với UBND thành phố, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố trong việc chuẩn bị kỳ họp; chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì họp rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp HĐND thành phố; Chủ trì và kết luận các cuộc họp chuyên đề khác của Thường trực HĐND thành phố nếu được chủ tịch HĐND thành phố ủy quyền.

- Trực tiếp lãnh đạo công tác chuẩn bị nội dung chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND thành

phố.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Lãnh đạo, theo dõi lĩnh vực kinh tế, xã hội; công việc của Ban Kinh tế - Xã hội; trưởng đoàn, chủ trì giám sát của Thường trực HĐND thành phố lĩnh vực phân công phụ trách.

- Lãnh đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của HĐND thành phố các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị: dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; chủ trì dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình HĐND thành phố tại các kỳ họp (*các văn bản của Thường trực HĐND trình kỳ họp*); theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND thành phố và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát thực hiện Nghị quyết HĐND thành phố thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách; theo dõi tình hình thực hiện kết luận giám sát, tình hình thực thi pháp luật của Nhà nước trên địa bàn thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo Văn phòng HĐND – UBND thành phố chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND hàng năm, phiên họp định kỳ hàng tháng, giao ban hàng tuần của Thường trực HĐND thành phố, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND thành phố;

- Giúp Chủ tịch HĐND trực tiếp tổ chức điều hòa, phân công, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND thành phố; giữ mối quan hệ công tác với Tổ Đại biểu HĐND tỉnh; Thường trực HĐND các xã, phường; được Chủ tịch HĐND thành phố ủy quyền giữ mối liên hệ với lãnh đạo UBND thành phố; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn; Thường trực HĐND các xã, phường.

- Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND thành phố; dự các cuộc họp của các Ban HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND thành phố.

- Thực hiện nhiệm vụ điều hành nguồn kinh phí hoạt động của HĐND thành phố, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND thành phố và pháp luật với quyết định của mình trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của HĐND thành phố được ngân sách nhà nước cấp.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại các đơn vị bầu cử số 7, 8 (*gồm các xã, phường: Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Lê Lợi, Hòa Bình, Chư Hreng*).

### **3. Ông: A Đăng – Phó Chủ tịch HĐND thành phố:**

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Lãnh đạo, theo dõi lĩnh vực dân tộc, tôn giáo và các công việc của Ban Dân tộc; lãnh đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân; tham gia lãnh đạo công việc trong lĩnh vực tư pháp, quốc phòng, an ninh theo sự phân công của Chủ tịch HĐND thành phố. Giúp Chủ tịch HĐND thành

phổ xử lý các công việc hàng ngày của Thường trực HĐND thành phố khi Phó Chủ tịch TT HĐND đi vắng.

- Lãnh đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của HĐND thành phố các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách, các lĩnh vực được phân công; có trách nhiệm đôn đốc công tác chuẩn bị các công việc: rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; tham gia nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình HĐND thành phố tại các kỳ họp; chỉ đạo hoàn chỉnh các nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách đã được HĐND thành phố thông qua để trình duyệt ban hành (các nội dung do Thường trực HĐND thành phố trình kỳ họp); theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và tham gia chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát thực hiện nghị quyết HĐND thành phố; theo dõi tình hình thực hiện kết luận giám sát, tình hình thực thi pháp luật trên địa bàn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND thành phố; dự các cuộc họp của các Ban HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND thành phố.

- Chỉ đạo trong việc xây dựng kế hoạch, trưởng đoàn, chủ trì giám sát của Thường trực HĐND thành phố hàng năm thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Được Chủ tịch HĐND thành phố ủy quyền giữ mối quan hệ công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố và các tổ chức thành viên của Mặt trận; các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy; theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ và công tác dân vận chính quyền thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo diễn tập vận hành cơ chế xã, phường hàng năm thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND thành phố.

- Ký các văn bản của Thường trực HĐND thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách gửi các ban, ngành, địa phương trong thành phố và lĩnh vực khác khi được ủy nhiệm.

- Lãnh đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND thành phố; công tác bồi dưỡng, cung cấp thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND thành phố và xã, phường.

- Lãnh đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND thành phố theo định kỳ và đột xuất; theo dõi, đôn đốc, trưởng đoàn, chủ trì giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri.

- Chịu trách nhiệm việc chỉ đạo Văn phòng HĐND – UBND thành phố đưa các thông tin, tài liệu kỳ họp và các thông tin khác lên trang thông tin điện tử của thành phố; chỉ đạo xây dựng nội dung kỷ yếu sau mỗi kỳ họp HĐND thành phố.

- Chỉ đạo văn phòng HĐND-UBND thành phố, các Ban HĐND trong việc xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tổ chức các hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND thành phố với

Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, phường theo quy chế hoạt động của HĐND thành phố nhiệm kỳ 2016-2021.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại các đơn vị bầu cử số 6 (gồm các xã, phường: Ngô Máy, Đăk Blà, Trường Chinh).

**4. Ông: Trần Thắng - Ủy viên, Trưởng Ban pháp chế HĐND thành phố:**

Tổ chức, quán xuyến các hoạt động của Ban Pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ Luật định và theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Giữ mối quan hệ công tác với UBND thành phố và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại đơn vị bầu cử số 4, 9 (gồm các xã, phường: Đăk Năng, Ia Chim, Đoàn Kết, Quang Trung).

**5. Bà: Bành Thị Hiền - Ủy viên, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố:**

Tổ chức, quán xuyến các hoạt động của Ban Kinh tế-Xã hội theo chức năng, nhiệm vụ Luật định và theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Giữ mối quan hệ công tác với UBND thành phố và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại đơn vị bầu cử số 3 (gồm các xã: Kroong, Ngok Bay, Vinh Quang).

**6. Bà: Huỳnh Thị Kim - Ủy viên, Trưởng Ban Dân tộc HĐND thành phố:**

Tổ chức, quán xuyến các hoạt động của Ban Dân tộc theo chức năng, nhiệm vụ Luật định và theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Giữ mối quan hệ công tác với UBND thành phố và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại đơn vị bầu cử số 2 (gồm các xã, phường: Duy Tân, Đăk Cấm).

\* Ngoài nhiệm vụ được phân công như trên các thành viên Thường trực HĐND thành phố là trưởng Ban HĐND thành phố theo chức năng nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm chỉ đạo triển khai công tác thẩm tra, cung cấp thông tin cho Thường trực HĐND thành phố xem xét quyết định nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố giữa 2 kỳ họp HĐND thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; Tham gia cùng tập thể Thường trực HĐND thành phố tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND thành phố, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; có trách

nhiệm trong việc chỉ đạo đơn đốc, kiểm tra các dự thảo nghị quyết của HĐND thuộc lĩnh vực phụ trách thẩm tra của Ban.

Thường trực HĐND thành phố Thông báo phân công công việc các thành viên Thường trực HĐND thành phố đến các cơ quan, đơn vị biết để phối hợp công tác. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Thường trực HĐND thành phố sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Thông báo này thay thế Thông báo số 11/TB-HĐND, ngày 17/10/2016 của Thường trực HĐND thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- TT HĐND thành phố (để t/h);
- Lãnh đạo UBND thành phố (p/h);
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- UBMTTQVN thành phố (p/h);
- Viện kiểm sát, Tòa án, Chi cục thi hành án dân sự TP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- CVP, PCVP TP;
- Công TTĐT thành phố (để đưa tin);
- Lưu VT.



**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Minh Xem**